



LA RIUNIONE EFFICACE E IL TEAM COACHING

DATA

14 Dicembre 2022

ORA: **08:45 - 17:15**

SEDE DEL CORSO

FORMLAB s.r.l.

Via Del Commercio, 3 Fossalta Di Portogruaro (Ve)

 **IN AULA**

CREDITI

ECM Regione Veneto: **ID 57-257752**

Crediti assegnati: **NR. 11.2**

ISCRIZIONI

L'iscrizione è obbligatoria e sarà gestita in ordine cronologico.

QUOTA D'ISCRIZIONE: **€ 100,00**

POSTI DISPONIBILI: **25**

CHIUSURA ISCRIZIONI:

7 Dicembre 2022

Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 12 iscritti.

INFO E PRENOTAZIONI

Tel. **333 172 8435**

Email: **ecm@formlab.it**

formlab.it/eventi-ecm



PRESENTAZIONE:

L'evento formativo si propone di aiutare personale con ruolo di leadership e di coordinamento ad acquisire elementi di metodo per progettare, organizzare, condurre e valutare una riunione, con un buon bilancio tra elementi tecnici ed elementi relazionali, tra aspetti che riguardano gli individui e altri che riguardano il gruppo, tra principi di efficienza e principi di efficacia. Saper organizzare e saper comunicare sono due abilità chiave per rendere efficaci e produttive le riunioni di lavoro.

DESTINATARI DELL'EVENTO

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, in particolare per gli operatori dell'area dell'emergenza, della salute mentale e operatori a contatto con il pubblico.

Di particolare interesse per:

- ▶ Direttori, Coordinatori e professionisti clinici di ambito territoriale, domiciliare, ospedaliero e delle strutture residenziali
- ▶ Professionisti docenti, tutor clinici dei corsi di laurea
- ▶ professioni senza crediti ECM

RELATORE

DOTT.SSA **NICOLETTA SUTER**

Dirigente professioni sanitarie, Docente Formatore

PROGRAMMA

- 08:45** | Iscrizioni
- 09:00** | Gli assiomi della comunicazione
- 09:30** | Come sopravvivere alle riunioni?
- 11:00** | Resistenze, conflitti, critiche: prevenire, gestire, abdicare?
- 11:30** | La riunione che serve: caratteristiche ed elementi vincenti
- 13:30** | Comunicare efficacemente in riunione: quali strategie e soluzioni creative
- 14:30** | Comunicare efficacemente in riunione: elementi di team coaching. La "facilitazione" nelle riunioni: quali competenze
- 15:30** | Progettare e condurre una riunione efficace: una agenda delle cose utili da ricordare
- 17:00** | Restituzione dell'elaborato e valutazione